空调报废拆除申请表

编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号（必填） | |  | 空调品牌（必选） | 选择一项。 |
| 规格（必选） | | 选择一项。 | | |
| 空调内机型号 | |  | | |
| 空调外机型号 | |  | | |
| 原产权部门（必选） | | 选择一项。 | | |
| 现产权部门 | | **空调报废专用账户** | | |
| 原存放地点（必填） | |  | | |
| 现存放地点（固定地点） | | 后勤管理中心楼A区3楼西侧空调专用仓库 | | |
| 报废拆除联系人（必填） | |  | | |
| 联系电话（必填） | |  | | |
| 申请人签字  加盖部门公章 | 签名：  年 月 日 | | | |

注：申请空调报废拆除前，须由后勤管理处通过空调维保单位出具“建议报废”证明材料，申请报废单位持此表以及证明材料至国有资产管理处开具相关审批文件。将证明材料、审批文件附在此表后，返还给后勤管理处安排空调报废拆除。