

常州工学院部门文件

校后管〔2018〕2号

常州工学院突发水电气停供事件应急预案

为正确、有效、迅速应对和处理停水、停电和停气事件，最大限度避免和降低影响和损失，维护学校正常的教学秩序和生活秩序，特制定本应急预案。

一、指导思想

坚持以构建“和谐校园、平安校园”为工作主线，维护学校的正常教学秩序和师生的正常生活秩序，建立“集中领导、统一指挥、层次清晰、协调有序、结构完整、功能全面、反应灵敏、运转高效”的停水、停电和停气事件应急处置体系。

二、基本原则

1.预防为主、常备不懈。相关职能部门及托管单位要严格执行水电气设施运行的工作规范，定期对设施设备进行检查检修，保证设施设备正常运行。

2.快速反应、果断处置。相关职能部门及托管单位要对停水、停电和停气事件做到“早知道、早发现、早报告、早处理、早控制”，避免影响和损失扩大。

3.职责明确、部门联动。后勤管理处是停水、停电和停气事件处理的责任部门，必要时可召集其他部门人员参与处理应急工作，各部门应予积极配合。

4.信息公开、加强沟通。无论是计划性或突发性停水、停电和停气事件，职能部门都要及时掌握第一手信息，及时上报和通告；要加强与学校相关部门和二级学院的沟通，配合做好校园安全和稳定的工作。

5.规范作业、确保安全。职能部门在排除停水、停电和停气事件时，要严格按照操作规程进行作业，确保安全处置。

三、组织机构

水电气停供应急处置工作领导小组组长由分管后勤校领导担任，副组长由后勤管理处领导担任，全面掌握事故情况，协调人力、物力、财力，领导有关人员处理事故。下设宣传组、协调组和执行组。

宣传组：组长由学生工作处领导担任，负责与各二级学院的沟通协调，做好师生思想工作，使其理解由于突发公共事件所带来的不便。

协调组：组长由后勤管理处领导担任，负责与校外主管部门的协调和校内后勤指挥。

执行组：组长由后勤管理处领导担任，负责应急措施的落实、伙食的调配，车辆的调度和人员的组织安排等。

四、停水、停电和停气事件应急处理适用范围

因校内外管线检修、设施设备故障维修和意外情况引起的计划性停水、停电和停气事件，以及校内外各种因素导致的突发性停水、停电和停气事件。

五、停水、停电和停气事件级别分类

I级：计划性停水、停电和停气时间超过**48**小时；或突发性停水、停电和停气时间持续超过**48**小时。

II级：计划性停水、停电和停气时间在**24**小时以上、**48**小时以内；或突发性停水、停电和停气时间持续在**24**小时以上、**48**小时以内。

III级：计划性停水、停电和停气时间在**8**小时以上，**24**小时以内；或突发性停水、停电和停气时间持续在**8**小时以上、**24**小时以内。

IV级：计划性停水、停电和停气时间在**8**小时以内；或突发性停水、停电和停气时间持续在**8**小时以内。

六、停水、停电和停气事件报告

停水、停电和停气事件（包括计划性和突发性）发生后，任何单位和个人都有责任和义务立即向后勤管理处报告，后勤管理处接到报告后，必须立即派员前往现场初步调查核实和研判，并尽快向领导汇报有关情况；如事件较为严重，必须立即向主管校领导报告，若为事故，还必须报告事故发生后采取的应急处置措施及控制情况，需要哪些部门和单位协助抢救和处理等有关事宜。

七、停水、停电和停气事件通知

1.因校外管网、线路检修，或设施设备故障维修所需的全校计划性停水、停电和停气事件，应在确认信息后的第一时间发布通知。

2.因校内管网、线路检修，或设施设备故障维修所需的计划性停水、停电和停气，维修工作尽量分区域、分时段进行，减少影响范围，且维修时间应尽可能安排在双休并避开使用高峰，不得影响正常教学、生活和学校重大活动，一般至少提前一天发布通知。

3.因校内外管网、线路或设施设备故障引起的突发性停水、停电和停气事件，应迅速了解情况后向分管领导报告，及时发布通知，主要内容应包括事件原因、影响区域、持续时间和采取的应对措施。同时应电话告知校办、网络中心、教务处、保卫处、学工处及物业管理单位等重点部门。

八、停水、停电和停气事件应急处理措施

（一）停水事件应急处理措施

1.计划性停水前应检查二次供水设施，确保设施设备运行良好，在停水前关闭二次供水设施；突发性停水事件发生后，应立即关闭二次供水设施，并对设施设备进行及时检查。

2.根据停水持续时间，拟定组织供水计划。

（1）停水事件属III、IV级的，可采取分时段供水。

（2）停水事件属II级的，采取定点供水。

(3) 停水事件属 I 级的，除采取定点供水措施外，应提前与消防部门或其他单位联系补水工作。

3.因校外管网引起的停水事件，应做好与供水部门的沟通，及时掌握相关信息。

4.供水恢复后，及时对各区域供水设施进行检查，防止跑冒滴漏。

(二) 停电事件应急处理措施

1.计划性停电前应检查各配电室和二次供电设施设备及线路，确保设施设备及线路运行良好，停电后切断低压电源。

2.计划性停电应提前切断电梯、锅炉等特种设备电源，防止安全事故发生。

3.突发性停电事件发生后，应及时对设施设备及线路进行检查，判断故障原因。如故障是由外网引起的，应及时与供电部门沟通，掌握相关信息；如故障是由内网引起的，及时抢修并恢复供电；如因内网故障引起外网停电，应及时与供电部门联系。

4.计划性停电或因外网引起的突发性停电期间，做好与供电部门的沟通，及时掌握相关信息。

5.停电期间如遇学校重要会议和重大活动，应采取应急电源予以保障。

6.检修和故障排除，对设施设备检查完好后，恢复供电。

(三) 停气事件应急处理措施

1.计划性停气前应检查供气设施，确保设施设备运行良好，在停气前切断电源，关闭炉前闸阀。

2.突发性停气事件发生后，应立即切断电源，关闭炉前闸阀，并对设施设备进行及时检查。

3.计划性停气或因外网引起的突发性停气期间，做好与供气部门的沟通，及时掌握相关信息。

4.检修和故障排除，对设施设备检查完好后，开启闸阀和开关，恢复供气。

九、其他

1.物业管理单位应根据职责，在停水、停电和停气事件前期或发生后，做好各项应急工作。尤其在停水期间做好教室及公共楼宇、学生公寓的卫生清洁用水，绿化灌溉用水的供应工作，在停电期间做好上课学生的安全和稳定工作以及电梯安全的各项工作。

2.食堂经营单位要迅速启动相关应急预案，确保正常的伙食供应。

3.各有关单位在停水、停电和停气期间的应急处理情况应作为主要工作进行登记，并及时总结上报。

2018 年 月 日